

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 04 2025	681	601
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	0A3EC176-2510505869	332	

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS		Numero Operación							
Beneficiario:	112112587		PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WBFOEFCCLP6EAXS
USUARIO:	BBALDANA
FECHA:	30/04/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Msc. Berta Beatriz Aldana Archila
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 16:30.02
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544496

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 30/04/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 112112587 - PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES

Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
60561735	Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N


Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	0A3EC176 2510505869	30/04/2025 14:21:56	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00


Lidia Heidi Emilening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	30 04 2025	601	601
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 0A3EC176 No. 2510505869	332

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	112112587	PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WIJOEECDLXTIAGJ
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	30/04/2025 14:21:42

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	


Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA


Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 8:59.05
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544496

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 112112587 - PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES

Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

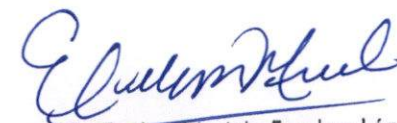
Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No. ción	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
----------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Licda. Heidi Enmilening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, PALACIOS MARROQUÍN

Nit Emisor: 112112587

MARÍA DE LOS ANGELES PALACIOS MARROQUÍN

26 AVENIDA 18-35 zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0A3EC176-95A3-478D-99CD-E4315E8629E8

Serie: 0A3EC176 Número de DTE: 2510505869

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:21:56

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2025 14:21:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de abril 2025, según contrato No. 31-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0A3EC176, número de DTE; 2510505869 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por María de los Angeles Palacios Marroquín, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 31-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

(F)

María de los Angeles Palacios Marroquín
3017 25233 0101

(F)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril 2025
Nombre: María de los Angeles Palacios Marroquín
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-.
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 31-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 31-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR) ✓

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, en solicitar a la Administración Financiera del MAGA, asignar el nuevo usuario para los perfiles de SIGES y SICOIN.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en solicitar a la Administración General del MAGA, dejar sin efecto la Resolución Ministerial AG-216-2025 de fecha 31 de marzo de 2025, donde aprueban el Anticipo Número 01.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, informando sobre los avances obtenidos para realizar el proceso de regularización de los saldos en las Cuentas Contables 1213-06-01 y 1214-01-00.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, trasladando a la Dirección de Recursos Humanos del MAGA, los ISR del personal de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, trasladando respuesta a la Gerencia General mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-185-2025, respecto a la situación de la instalación de 35 servicios de aromatización y 12 servicios de desodorización de FONAGRO, en seguimiento a las recomendaciones vertidas por Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, trasladando el Listado de Bienes en Mal Estado de FONAGRO a la Gerencia General mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-183-2025, en seguimiento a las recomendaciones vertidas por Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-152A-2025, dirigido a la Gerencia General de FONAGRO,

solicitando el Nombramiento Interno para manejo y control de Combustible del año 2025.

- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, solicitando a la Gerencia General de FONAGRO, apoyo para la emisión del Nombramiento de Encargado de Combustible.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, solicitando a la Gerencia General de FONAGRO, apoyo para la emisión del Nombramiento para administrar la información relacionada al Módulo de Registro Único de Cuentadancias de la Contraloría General de Cuentas, para el Ejercicio Fiscal 2025.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en la revisión de diez (10) Liquidaciones de Combustible, verificando la cantidad de cupones entregados, el kilometraje inicial, kilometraje final y kilómetros recorridos.
- Se apoyó en la distribución de los diferentes requerimientos ingresados a la UDDAF, trasladándolos a las diferentes áreas que conforman la Unidad Ejecutora 213 según fuere necesario.
- Se apoyó a la UDDAF – FONAGRO archivando y clasificando veinte (20) Solicitudes de Pedido en el Leitz correspondiente al Almacén 2025.
- Se apoyó clasificando los útiles de oficina recibidos por el área de Almacén, para el uso correspondiente del personal de la UDDAF.
- Se apoyó en el registro y control del stock de los útiles de oficina, limpieza e insumos correspondientes a la UDDAF de FONAGRO, con el objeto de que se tomara en cuenta para la requisición de insumos del presente mes.
- Se apoyó realizando un (01) requerimiento al Almacén, referente a la provisión de insumos y suministros de oficina para la UDDAF de FONAGRO.
- Se apoyó en la emisión y traslado de once (11) Formularios PTM de la UDDAF y un (01) Formulario PTM del Asesor de UTSE.
- Se apoyó en la emisión y traslado de seis (06) Solicitudes de Periodo Vacacional de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó clasificando y trasladando (09) ISR de los Documentos Personales de la UDDAF en su respectivo Leitz y dirigiéndolos a Recursos Humanos de MAGA.
- Se apoyó trasladando a Compras dos (02) expedientes respecto al Servicio de Excedentes copias blanco y negro y Servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras e Impresora Multifuncionales, ambos correspondientes al mes de marzo 2025 para su respectiva publicación.

- Se apoyó trasladando a Tesorería dos (02) solicitudes de vale de caja chica, correspondientes a hules para sello del personal y compra de timbres fiscales.
- Se apoyó trasladando a Tesorería un (01) una solicitud de reintegro por la compra de un hule para sello.
- Se apoyó trasladando a Compras dos (02) expedientes por el Servicio de Subarrendamiento de 30 espacios de parqueo para vehículos del Grupo de Construcciones Novotny, S.A., correspondiente al mes de marzo de 2025 y el Servicio de Enlace de Internet Corporativo del Proveedor Redes Híbridas, correspondiente a marzo de 2025.
- Se apoyó trasladando a Tesorería la solicitud del pago del Servicio de Extracción de Basura, correspondiente al mes de abril de 2025.
- Se apoyó al área de Compras trasladando copia simple de la Resolución de Aprobación No. GG-RR-23-2025, respecto a la Rescisión de Contratos Técnicos y Profesionales.
- Se apoyó trasladando para revisión cinco (05) expedientes a las áreas de UDDAF, que corresponden a dos (02) cotizaciones del proveedor SCRIBE S.A y tres (03) expedientes por el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos del proveedor VITRATAC S.A.
- Se apoyó en la elaboración del control de asistencia del personal de la UDDAF durante el presente mes.
- Se apoyó convirtiendo los archivos de presupuesto e inventarios en formato Excel a CSV, para ser trasladados a Información Pública de FONAGRO.
- Se apoyó atendiendo la planta telefónica del Jefe Financiero Administrativo y extensión de la UDDAF, recibiendo llamadas telefónicas por parte de administración, almacén, archivo y auditoría interna.
- Se apoyó atendiendo a las distintas unidades de FONAGRO en el recibimiento de cuarenta y siete (47) requerimientos internos y diez (10) requerimientos externos de MAGA.
- Se apoyó solicitando al área de Inventarios, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-182-2025, realizar Levantado físico de inventario y actualización de Boletas Preliminares de Activos Fijos y Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos y con la verificación y clasificación de los activos que se deben dar de baja, elaborando los expedientes que correspondan.

- Se apoyó en la emisión y traslado del Conocimiento No. 0003-2025, dirigido al Encargado de Servicios Generales, trasladando diez (10) Solicitudes de Combustible para su Liquidación.
- Se apoyó solicitando a la Unidad Administrativa, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-192-2025, realizar las gestiones correspondientes para la compra de insumos de limpieza y cajas plásticas, para el abastecimiento del Almacén y uso del personal de FONAGRO.
- Se apoyó solicitando a la Unidad Administrativa, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-193-2025, realizar las gestiones correspondientes para la compra de insumos de librería, para el abastecimiento del Almacén y uso del personal de FONAGRO.
- Se apoyó en la entrega de tres (03) Hojas de Devolución de Expediente a la Unidad Administrativa, con las correcciones realizadas por las distintas áreas de UDDAF para conformar los expedientes de Servicio y Mantenimiento de tres vehículos al servicio de FONAGRO, del Proveedor VITRATAC, S.A.
- Se apoyó al área de Inventarios y al Jefe Financiero Administrativo en el traslado Oficio FONAGRO-INV-VL-024-2025, dirigido a la Administración Interna del MAGA, solicitando apoyo para que se les traslade información del proceso que continúa luego de la suscripción del Acta Número 3-2025 de entrega y recepción de bienes muebles, misma que servirá para trasladar los bienes de la Unidad Ejecutora 201 y sean incorporados a la Unidad Ejecutora 213.
- Se apoyó al área de Presupuesto, trasladando el OFICIO CIRCULAR AF. No. 015-2025, que contiene el Calendario para la presentación de Cuotas Financieras para el Ejercicio Fiscal 2025.
- Se apoyó trasladando a la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-186-2025, información del número de cuenta correspondiente al pago en concepto de reparación digna a favor de FONAGRO y en contra de Víctor Hugo Anleu Porras.
- Se apoyó solicitando al área de Tesorería de la UDDAF – FONAGRO, realizar las gestiones para la impresión y habilitación de las formas ante la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Se apoyó en la emisión de quince (15) Certificaciones, conforme al Artículo 33 del Decreto 36-2024, Artículo 7 del Decreto 36-2024 y Artículo 32 el Decreto 13-2013, que reforma el artículo 32 del Decreto 101-97 del Congreso de la República Ley Orgánica del Presupuesto.
- Se apoyó trasladando la información digital de la información pública de oficio, correspondiente al mes de marzo de 2025.

- Se apoyó informando al área de Inventarios el oficio emitido por Administración Financiera de MAGA mediante Oficio No. DCE-DAC-437-2025, informando que fue elaborado el CUR en concepto de reclasificación de saldo de 43 bienes de Equipo de Cómputo por un monto de Q. 101,796.05.
- Se apoyó asistiendo a la Capacitación Presencial "Comunicación Asertiva", que se desarrolló el día viernes 04 de abril de 2025, en horario de las 10:00 a 11:30 horas, en VISAR – MAGA.
- Se apoyó en la recepción y clasificación del Acta Número 2-2025 de la Comisión de Saneamiento Contable de Inventarios.
- Se apoyó en la recepción del Informe y Acta de Liquidación correspondiente al Servicio de Seguridad Privada para FONAGRO de la Comisión Liquidadora de Contratos Administrativos.



María de los Angeles Palacios Marroquín
DPI: 3017 25233 0101
Celular: 57220107

Vo.Bo.



Lidia Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación